|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | **Nombre de la Asignatura** | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.7 Daily Meeting | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 1 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El daily meeting es una reunión de 15 minutos de duración, del equipo de desarrollo scrum, en el que se sincronizan las actividades que están ocurriendo en el sprint, y la planificación de las actividades de las próximas 24 horas. Se realiza con la intención de inspeccionar el trabajo realizado desde el anterior daily y también poder predecir el trabajo que se hará antes del siguiente.

**INSTRUCCIONES**:

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 3
* **Duración:** Máximo 15 minutos
* **Objetivo:** Evaluar el progreso del Sprint 3, planificar las próximas acciones y resolver impedimentos.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Desarrollo de la Reunión**

**Guía de la Reunión por el Scrum Master**

El Scrum Master liderará la reunión siguiendo estas tres preguntas clave:

1. **¿Qué hice ayer para mover el sprint backlog?**
   * Se completó la funcionalidad "Inscripción de Eventos" (H16).
   * Se realizaron pruebas en "Cancelación de Asistencia" (H17) y ajustes según los criterios de aceptación.
   * Se avanzó en el diseño de la funcionalidad "Unirse a la Lista de Espera" (H18).
2. **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del sprint backlog?**
   * Finalizar las funcionalidades "Unirse a la Lista de Espera" (H18) y "Salirse de la Lista de Espera" (H19).
   * Iniciar la implementación de "Notificación Recordatoria de Asistir a Evento" (H20).
   * Comenzar las pruebas iniciales de la "Barra de Búsqueda de Eventos" (H21).
3. **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint backlog?**
   * Falta de validación de las reglas de negocio para la funcionalidad de listas de espera (H18 y H19).
   * Retrasos en la integración del sistema de notificaciones para H20.

**Conclusiones y Registro**

* **Conclusiones:**
  + Avances significativos en H16 y H17, pero persisten dependencias externas que afectan las funcionalidades de listas de espera y notificaciones.
  + Se recomienda definir claramente las reglas de negocio pendientes con los interesados clave.
* **Registro:**
  + La reunión será documentada mediante una grabación audiovisual para referencia y análisis posterior.

El Docente deberá conversar con todos los grupos para poder saber las conclusiones, las problemáticas que ha tenido cada grupo y poder entregarles recomendaciones respecto a que estos impedimentos no se repitan en este o en los sprint venideros.

La reunión debe quedar registrada Audiovisualmente por los grupos de trabajo.